



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

PG.SA-93-26-4

Expte. PG.SA.- 93/26

Pedido de Precios – Fondo Permanente n.º 2/26

Sr. Proveedor

Me dirijo a Ud. a fin de solicitarle presupuesto para contratar la provisión de 500 (quinientas) carátulas y contracarátulas de cartulina gramaje 200, color amarillas de 31,9 x 23cm, para uso del Departamento de Rendición de Cuentas y Patrimonio durante el ejercicio 2026, de acuerdo al modelo adjunto y a lo indicado en la Planilla de Cotización.

**Presentación del presupuesto:** el presupuesto deberá presentarse en original debidamente suscripto por quien tenga uso de la firma social o poder suficiente acompañando documentación donde conste tal carácter, en calle 50 N°889/91 - 4° Piso de la ciudad de La Plata o excepcionalmente vía mail a [contrataciones@mpba.gov.ar](mailto:contrataciones@mpba.gov.ar)

**Fecha límite para la presentación del presupuesto:** miércoles 21 de enero a las 10h (diez horas)

**Mantenimiento de la Oferta:** 10 (diez) días.

**Lugar y plazo de entrega:** Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Rendición de Cuentas y Patrimonio de la Procuración General sito en calle 50 n.º 889 piso 1 de La Plata, debiendo coordinar previamente con la Cdora. Inés Bacciadonne o con el Cdor. Antonio Darío Cristaldo.

El plazo para la entrega es de 10 (diez) días corridos, a partir de la aceptación de presupuesto.

**Forma de pago:** El pago será efectuado dentro de los 30 (treinta) días corridos de la fecha de presentación de factura, la que deberá entregarse con el remito debidamente conformado, en calle 50 N°889 1er piso (Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración). La Facturación debe estar a nombre del Ministerio Público – Procuración General – CUIT 30-70721666-9, condición frente al IVA NO ALCANZADO, condición de pago CONTADO U OTROS.

Sin más lo saludo atte.